

**Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

«26» 06 2018 р. протокол № 6.

Голова вченої ради

 С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

«15» 11 2018 р., № 103-02



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

Кам'янець-Подільський

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Відділ) є структурним підрозділом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет), який створений для координації міжнародної діяльності в галузі освіти та науки, що здійснює Університет у межах своїх повноважень.

1.2. Положення про відділ міжнародних зв'язків Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено на основі: Закону України «Про вищу освіту» (ст. 74-76), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 „Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність”; Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого МОН України 20 липня 2016 р. (наказ № 860); Стратегічного плану розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2018-2022 роки від 30 серпня 2018 р., затвердженого вченою радою Університету 30 серпня 2018 р.; Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка права на академічну мобільність, затвердженого вченою радою Університету 29 березня 2018 р.; Положення про організацію та проведення конкурсу за програмою Еразмус+ (КА1: Навчальна (академічна) мобільність) у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Університету 30 листопада 2017 р.; інших нормативно-правових документів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується документами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці – Законами України, Указами Президента України, рішеннями Верховної Ради, постановами Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, посадовими інструкціями співробітників Відділу та Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка.

1.4. Діяльність Відділу спрямована на координацію та організацію навчальної, навчально-методичної та науково-технічної співпраці Університету із зарубіжними закладами вищої освіти, науковими організаціями, установами та фондами в контексті інтернаціоналізації вищої освіти України.

1.5. Відділ не є юридичною особою і не має самостійного балансу та рахунків.

1.6. Відділ у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо ректору та проректору з науково-педагогічної роботи Університету.

1.7. Відділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з неї ректор Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.8. Структура Відділу і кількісний склад його співробітників визначається відповідно до штатного розпису працівників і затверджується наказом ректора Університету.

1.9. Відділ співпрацює з адміністративними, науковими і навчальними структурними підрозділами Університету: навчально-методичним центром забезпечення якості освіти та його відділами: навчальним, навчально-методичним, заочним, відділом профорієнтаційної роботи та доуніверситетської підготовки, відділом моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації; науковим відділом, науково-дослідними центрами, науково-дослідними лабораторіями, навчально-науковими та науково-дослідними лабораторіями; деканатами; кафедрами; бібліотекою Університету; бухгалтерією; відділом кадрів та ін.

1.10. Вказівки, вимоги, накази, розпорядження Відділу щодо реалізації міжнародної співпраці формуються від імені ректора Університету і є обов'язковими для виконання деканатами, кафедрами, професорсько-викладацьким складом, навчально-допоміжним персоналом та ін.

1.11. Ректорат Університету виділяє необхідні приміщення для діяльності Відділу, а також забезпечує необхідним інвентарем, сучасною оргтехнікою, інформаційними матеріалами тощо, створює умови для постійного підвищення

кваліфікації працівників Відділу.

1.12. Положення набирає чинності з моменту його затвердження. Положення може доповнюватися та змінюватися на підставі рішення вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основною метою діяльності Відділу є розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародної співпраці Університету з питань освіти та науки, у т. ч. напрацювання пропозицій щодо її розширення та зміцнення, сприяння налагодженню прямих зв'язків із закордонними партнерами відповідно до законодавства України.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

– розробка, організація, координація та здійснення заходів, пов'язаних із виконанням зобов'язань Університету згідно з укладеними міжнародними угодами у галузі освіти та науки;

– організація академічної та наукової співпраці Університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, вченими, викладачами та посадовими особами;

– координація заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів; програмами обміну з метою навчання, стажування, викладання та підвищення фахової кваліфікації викладачів Університету в закордонних закладах вищої освіти, паралельного навчання здобувачів вищої освіти (за програмами «семестрового навчання» та «подвійних дипломів»);

– встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. Укладання угод про міжнародну співпрацю, налагодження прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами

іноземних держав, міжнародними організаціями та агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України за кордоном, співпраця з донорськими організаціями, фондами тощо.

3.2. Здійснення контактів з навчальними закладами інших країн з питань укладання двосторонніх договорів та протоколів, отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

3.3. Розбудова та розвиток міжнародної двосторонньої та рамкової співпраці між навчальними закладами та науковими установами з метою збільшення кількості публікацій у закордонних виданнях, що індексуються в міжнародних базах Web of Science і Scopus.

3.4. Інформування наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету про проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів і симпозіумів.

3.5. Методичне консультування у процесі підготовки та укладання угод про співпрацю між Університетом, його структурними підрозділами та відповідними структурами закладів вищої освіти та установ іноземних держав.

3.6. Методичне консультування щодо оформлення проектів та аплікаційних документів для участі в конкурсах на отримання грантів міжнародних фондів.

3.7. Сприяння у підготовці та проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів та симпозіумів в Університеті, а також залучення іноземних фахівців до академічного процесу в Університеті.

3.8. Організація та проведення наукових, навчальних і культурних програм з метою популяризації підвищення рівня володіння здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та адміністративними працівниками Університету іноземними мовами.

3.9. Організація та проведення наукових, навчальних і культурних програм перебування іноземних учених, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на території Університету та поза його межами.

3.10. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету на основі міжнародних програм академічного обміну.

3.11. Облік та прийом звітів викладачів і здобувачів вищої освіти, які пройшли стажування за кордоном, взяли участь у міжнародних наукових семінарах, форумах тощо.

3.12. Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном, а також вивчення передових освітніх технологій зарубіжних країн, досвіду провідних ЗВО України щодо системи підготовки іноземних студентів.

3.13. Підготовка договорів про співпрацю у сфері навчання іноземних студентів.

3.14. Здійснення організаційної підтримки іноземних громадян, які здобувають в Університеті вищу освіту з акредитованих спеціальностей.

3.15. Виконання та облік усіх видів кореспонденції з іноземними науковими та навчальними закладами, організаціями та установами.

3.16. Пошук інформації про міжнародні гранти та спонсорські організації.

3.17. Інформаційна підтримка сайту Відділу та англomовної версії веб-сайту Університету.

3.18. Підбиття підсумків та розроблення перспективних планів міжнародної діяльності Університету.

3.19. Підготовка рекламної міжнародно-інформаційної продукції про діяльність Університету та розміщення її матеріалів на національних і міжнародних електронних платформах для пошуку партнерів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями і правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи.

Працівники Відділу також мають право:

- представляти Університет на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах тощо;
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка необхідна для реалізації визначених завдань;
- встановлювати прямі зв'язки з іноземними навчальними закладами/науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- вносити пропозиції щодо покращення роботи Відділу;
- проходити закордонні стажування, які відносяться до компетенції Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

Керівник та інші працівники Відділу несуть відповідальність за невиконання покладених на них завдань і функцій, визначених їх посадовими інструкціями.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.В. Кобильник

Керівник юридичного сектора

В.О. Мельник