**ДОГОВІР**

**про участь за програмою міжнародної академічної мобільності**

**науково-педагогічних працівників**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.**

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ ім. І. Огієнка), в особі ректора **Копилова Сергія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту,  з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ працівника)*

факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

науковий ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. К-ПНУ ім. І. Огієнка забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2.Форма міжнародної академічної мобільності (*участь у спільних проєктах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.4. Термін міжнародної академічної мобільності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва, країна, адреса)*

1.6. Інформація про програми міжнародної академічної мобільності (*опис запланованої діяльності науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності*):

1.7. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності (*диплом, сертифікат, тощо)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Фінансові умови**

2.1. Виплата в Університеті заробітної плати Працівнику на період академічної мобільності (*не зупиняється/ зупиняється*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж всього строку участі у програмі (*не передбачена/передбачена у розмірі)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фінансування витрат, які пов’язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюють за рахунок:

* коштів ЗВО-партнера або гранту (*у повному обсязі/частково*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на умовах оплати (*зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* коштів Університету (*вказати джерело фінансування*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з оплатою витрат на (*зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо*)­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Інші фінансові умови:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Права та обов’язки сторін**

**3.1. К-ПНУ ім. І. Огієнка зобов’язаний:**

3.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.2. Визнати результати участі у спільних проєктах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в К-ПНУ ім. І. Огієнка щодо організації участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному ЗВО/ науковій установі.

3.1.5. Зберегти основне місце роботи (до одного року) за Працівником на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності

**3.2. К-ПНУ ім. І. Огієнка має право:**

3.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним ЗВО/ науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному ЗВО/ науковій установі впродовж періоду участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації, після завершення участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка права на академічну мобільність, затверджене вченою радою Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 29 березня 2018 року (протокол № 3).

3.2.3. Вимагати від Працівника надання звіту про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації у 14-денний термін після повернення.

**4. Обов’язки та права працівника**

**4.1. Працівник зобов’язаний:**

4.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень К-ПНУ ім. І. Огієнка з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм іноземного ЗВО/ наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для іноземного ЗВО/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.

4.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації впродовж 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, у якій розташований іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

4.1.3. Інформувати К-ПНУ ім. І. Огієнка про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

4.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

4.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до К-ПНУ ім. І. Огієнка для продовження роботи.

4.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному ЗВО/ науковій установі впродовж місяця подати до відділу міжнародних зв’язків К-ПНУ ім. І. Огієнка документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку іноземним ЗВО/ науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

**4.2. Працівник має право:**

4.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

4.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

**5. Відповідальність сторін та порядок вирішення суперечностей**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. К-ПНУ ім. І. Огієнка не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного ЗВО/ наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми міжнародної академічної мобільності, які змінюють установлені цим Договором умови.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором, якщо таке невиконаний сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

5.4. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

**6. Термін дії договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

6.2. Дію цього Договору припиняють у разі звільнення Працівника з К-ПНУ ім. І. Огієнка.

6.3. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового Договору.

6.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентують згідно із законодавством України.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносять тільки за взаємною згодою Сторін.

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кам’янець-Подільський національний університет**  **імені Івана Огієнка**  вул. Огiєнкa, 61 м. Кам'янець-Подільський, Україна 32302  тел. **+**38 (03849) 3-05-23  E-mail: [rector@kpnu.edu.ua](mailto:rector@kpnu.edu.ua)  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Копилов  М.П. | ПРАЦІВНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р. Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *3 вимогами законодавства, положеннями К-ПНУ ім. І. Огієнка з організації освітнього процесу, умовами академічної мобільності в К-ПНУ ім. І Огієнка, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов’язуюсь виконувати*  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор | С. А. Копилов |